

**PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI WŁASNYCH LGD  
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022  
Lokalnej Grupy Działania PROMENADA S 12**

**Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb przeprowadzania przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12 zgłoszenia, oceny i wyboru wyłącznie operacji własnych LGD, o których mowa w art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018 r. poz. 140).**

**WYJAŚNIENIE SKRÓTÓW:**

- 1) LGD – oznacza Lokalną Grupę Działania PROMENADA S 12,
- 2) LSR – oznacza strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność opracowaną przez Stowarzyszenie LGD PROMENADA S 12 na okres 2016 – 2022 zwaną też Lokalną Strategią Rozwoju,
- 3) Statut – oznacza statut Stowarzyszenia LGD PROMENADA S 12,
- 4) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020,
- 5) Rada – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia LGD PROMENADA w zakresie wyboru operacji do dofinansowania,
- 6) Przewodniczący – oznacza Przewodniczącego Rady,
- 7) Regulamin – oznacza Regulamin Rady LGD PROMENADA S 12,
- 8) Rozporządzenie nr 1303/2013 – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- 9) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018 r. poz. 140),
- 10) Rozporządzenie LSR – Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- 11) lokalne kryteria wyboru – aktualne kryteria wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR stanowiące załącznik do umowy ramowej,
- 12) Zarząd – oznacza Zarząd LGD PROMENADA S 12,
- 13) ZW – oznacza Zarząd Województwa Lubelskiego
- 14) Biuro – oznacza Biuro LGD PROMENADA S 12
- 15) OW – operacja o której mowa w art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018 r. poz. 140), której beneficjentem jest LGD i do której realizacji LGD może przystąpić jeżeli żaden inny podmiot uprawniony do realizacji tej operacji nie zgłosi takiego zamiaru w ciągu 30 dni od dnia podania przez LGD informacji o zamiarze realizacji takiej operacji,
- 16) Podmiot zgłaszający – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji odpowiadającej zakresem operacji własnej LGD PROMENADA S 12.

**I. Informacja o zamiarze realizacji operacji własnej.**

1. Decyzję o zamiarze realizacji operacji własnej podejmuje Zarząd.
2. Informacja o zamiarze realizacji operacji własnej podlega zamieszczeniu na stronie internetowej LGD z oznaczeniem daty publikacji i ze wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
3. Informacja, o której mowa w pkt. 2 powinna zawierać:
  - 1) wskazanie zakresu tematycznego operacji,
  - 2) wskazanie wysokości środków na realizację operacji,

- 3) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- 4) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresem OW,
- 5) informacje o niezbędnych dokumentach pozwalających stwierdzić, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji odpowiadający zakresem OW, jest uprawniony do wsparcia,
- 6) informacje o miejscu udostępnienia niezbędnych do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji dokumentach, w tym formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej,
4. LGD najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji OW zamieszcza na swojej stronie internetowej wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia.

## **II. Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresem operacji własnej LGD.**

1. Zamiar realizacji operacji własnej LGD należy zgłosić na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszej procedury.
2. Formularz zgłoszenia podmiot zgłaszający składa w formie papierowej bezpośrednio w Biurze LGD w dni robocze, w godzinach pracy biura.
3. Formularz zgłoszenia składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w pkt II.1. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
4. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez podmiot zgłaszający lub osoby upoważnione. Formularze niezawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu zgłaszającego, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
5. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą).
6. Na prośbę podmiotu zgłaszającego, pracownik LGD potwierdza złożenie formularza zgłoszenia także na jego kopii.

## **III. Ocenia zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresem operacji własnej LGD.**

1. Weryfikacji zgłoszenia zamiaru realizacji operacji dokonują pracownicy LGD.
2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy podmiot zgłaszający jest uprawniony do wsparcia tj. czy spełnia definicję wnioskodawcy określoną w § 3 rozporządzenia LSR oraz czy zakres tematyczny planowanej operacji jest zgodny z ogłoszeniem o zamiarze realizacji operacji własnej.
3. Wzór karty weryfikacji, o której mowa w pkt. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. O wynikach weryfikacji zgłoszeń lub braku zgłoszeń biuro LGD niezwłocznie zawiadamia Zarząd oraz podmioty zgłaszające, (jeśli się zgłosiły) oraz zamieszcza informacje o wynikach weryfikacji zgłoszeń lub braku zgłoszeń na stronie internetowej LGD.
5. W przypadku gdy przeprowadzona przez LGD weryfikacja podmiotu zgłaszającego jest negatywna, LGD ma obowiązek przekazania do ZW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy na realizację OW dokumentów, w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie.

## **IV. Ogłoszenie naboru wniosków na operacje odpowiadające zakresem tematycznym operacji własnej LGD.**

1. Jeśli w terminie 30 dni wpłyną zgłoszenia od podmiotów spełniających warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny zgłoszeń, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.
2. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się procedurę oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego

kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 oraz Regulamin Rady stanowiące odrębny dokument.

#### **V. Ocena operacji własnej LGD przez Radę.**

1. Jeśli w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia nie wpłyną zgłoszenia o zamiarze realizacji operacji własnej LGD, lub wynik oceny podmiotów zgłaszających jest negatywny to realizację operacji własnej LGD planuje Zarząd.
2. Zarząd przygotowuje wniosek aplikacyjny na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
3. Wniosek przedkładany jest Przewodniczącemu wraz z załącznikami. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR oraz według obowiązujących w LGD kryteriów oceny operacji.
4. Wniosek składany jest w formie papierowej podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD oraz w formie elektronicznej na płycie CD.
5. Przewodniczący niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji.
6. Ocena i wybór OW następuje w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Przewodniczącemu.
7. Ocena i wybór OW dokonywana jest na posiedzeniu Rady.
8. Posiedzenie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa regulaminowej liczby członków Rady.
9. Przed przystąpieniem do dyskusji w sprawie oceny OW każdy członek Rady zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią wniosku i załącznikami, wypełnienia rejestru interesów oraz oświadczenia o bezstronności, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
10. Ocena i wybór operacji własnej odbywa się bez uszczerbku dla art. 34 ust. 3 lit. b) rozporządzenia 1303/2013, w szczególności decyzja w sprawie wyboru jest podejmowana w sposób gwarantujący, że co najmniej 50 % głosów pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego.
11. Operacja własna oceniana jest pod względem zgodności z LSR i obowiązującymi lokalnymi kryteriami wyboru odpowiednio do typu wnioskodawcy (zestaw kryteriów określony dla podmiotów **innych niż** JST, rozwijający i podejmujący działalność gospodarczą).
12. Operacja własna oceniana jest wspólnie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu i uprawnionych do oceny członków Rady na zasadzie dyskusji i wypracowanego porozumienia w sprawie przyznania oceny punktowej za spełnienie poszczególnych kryteriów.
13. Do oceny operacji własnej stosuje się karty oceny obowiązujące dla wnioskodawców innych niż LGD.
14. Decyzja w sprawie zgodności operacji z LSR musi być podjęta jednomyślnie. Przebieg głosowania w sprawie uznania zgodności operacji z LSR odnotowany jest w protokole z posiedzenia.
15. W przypadku rozbieżności w zakresie przyznawania punktów za spełnienie poszczególnych lokalnych kryteriów o przyznanej punktacji decyduje głosowanie zwykłą większością głosów. Jeżeli głosowanie nie przynosi rozstrzygnięcia, o przyznanej punktacji decyduje głos Przewodniczącego. Przebieg głosowania odnotowany jest w protokole posiedzenia.
16. Kartę oceny zgodności OW z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru wypełnia sekretarz posiedzenia, podpisuje Przewodniczący Rady wraz z sekretarzem.
17. Wynik oceny operacji jest pozytywny jeżeli operacja uzyskała minimalną liczbę punktów niezbędną do jej wyboru określoną w lokalnych kryteriach wyboru.
18. Decyzja w sprawie wyboru OW podejmowana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.
19. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się poprzez sprawdzenie czy zastosowano określoną w LSR intensywność pomocy i czy wnioskowana kwota pomocy nie przekracza limitu 50 000,00 zł.
20. Po zakończeniu procedury oceny i wyboru OW biuro LGD niezwłocznie przekazuje do ZW wniosek o przyznanie pomocy wraz z dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie niniejszej procedury, w szczególności dokumentacją potwierdzającą, że żaden uprawniony podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji OW lub zamiar realizacji zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia.

#### **VI. Zasada bezstronności i poufności.**

1. W stosunku do operacji własnej członkowie Rady zobowiązani są do rzetelnego, obiektywnego i bezstronnego podejścia do przedstawionych w przedłożonej dokumentacji informacji i dowodów.
2. Członek Rady zobowiązany jest do wyłączenia z oceny i wyboru OW jeżeli pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i jest związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami reprezentującymi LGD (Zarząd).
3. Jeżeli na jakimkolwiek etapie oceny zostanie stwierdzone powiązanie członka Rady z działaniami, oferentami, realizatorami, wykonawcami lub dostawcami poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu finansowo – rzeczowym lub zostanie stwierdzone powiązanie członka Rady z właścicielem nieruchomości, na której realizowana będzie operacja, członek Rady zobowiązany jest wycofać się z oceny i wyboru operacji.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej LGD po uprzedniej akceptacji ZW.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) rozporządzenie LSR,
  - 2) ustawa RLKS,
  - 3) rozporządzenie 1303/2013
  - 4) obowiązujące wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014 -2020.
- 5) Regulamin Rady LGD PROMENADA S 12 **z wyłączeniem** § 8, 9, 10, 11 pkt. 2 lit c), i § 14.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresem tematycznym operacji własnej LGD.
2. Wzór karty oceny zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresem tematycznym operacji własnej LGD.
3. Wzór deklaracji bezstronności i poufności członków Rady w stosunku do operacji własnej LGD.